

# RAM YILLIK PLAN HAZIRLAMA KILAVUZU

---

Esenler  
Rehberlik ve Araştırma Merkezi  
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü

2. Baskı

2023



Hazırlayanlar:



RPD Hizmetleri Bölüm Başkanı  
Ümare USTAOĞLU

Müdür Yardımcısı  
Halil İbrahim YILMAZ

<https://esenlerram.meb.k12.tr/>

Esenler RAM





# AÇIKLAMA

Bu doküman Rehberlik ve Araştırma Merkezlerine e-Rehberlik Sisteminde Yıllık Plan hazırlama sürecinde yardımcı olması amacıyla Esenler Rehberlik ve Araştırma Merkezi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü tarafından hazırlanmıştır. Doküman hazırlanırken e-Rehberlik Sistemindeki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmet Alanları ve alt aşamaları listelenerek 31 Ağustos 2020 tarihinde yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yönergesi'ndeki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ve görevlerinin yer aldığı madde 5 kaynak alınmıştır.







# RPD HİZMET ALANLARI



- 01 Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmet Alanı
- 02 Psikososyal Destek Hizmet Alanı
- 03 Grupla Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmet Alanı
- 04 Araştırma Geliştirme Hizmet Alanı







# Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmet Alanı

- ① Bu hizmet alanıyla ilgili çalışmalar e-Rehberlik Sisteminde 1. aşamada aşağıdaki şekilde listelenmiştir.

- 1.Okul RPD Programlarının Değerlendirilmesi
- 2.Okul RPD Programları İçin Geribildirim Verilmesi
- 3.Rehber Öğretmen / Psikolojik Danışman Toplantıları
- 4.Eğitim Etkinliği Düzenleme
- 5.Okul / Kurum Ziyaretleri
- 6.İhtiyaç Analizi Sonuçlarını Değerlendirme

- ① Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yönergesi 5. Maddenin 4. Fıkrası a bendine göre;

1) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hazırlanmasında eğitim kurumlarına müşavirlik eder.

2) Eğitim kurumlarınca hazırlanarak e-Rehberlik sistemi üzerinden rehberlik ve araştırma merkezine gönderilen okul rehberlik ve psikolojik danışma programlarını inceler, değerlendirir ve geri bildirim verir.

3) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar gerçekleştirir. Bu çalışmalar bölüm başkanının koordinasyonunda yürütülür.

4) Eğitim kurumlarını ziyaret ederek rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara, öğretmenlere ve eğitim kurumu idaresine müşavirlik hizmeti sunar.

5) Eğitim kurumlarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik eğitim etkinlikleri düzenler.





- 6) Sorumluluk bölgesine ait rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ihtiyaç analizi sonuçları ile e-Rehberlik sisteminde yer alan ilgili eğitim öğretim yılına ait verileri inceler ve yerel hedeflerin belirlenmesine yönelik değerlendirme yapar.
- 7) Öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa sorumluluk bölgesindeki rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar ile toplantı yapar.
- 8) Eğitim öğretim yılı başı toplantısında, eğitim öğretim yılı boyunca yapılacak çalışmaları planlar. İhtiyaç duyulan ekip, komisyon ve çalışma gruplarını oluşturur.
- 9) Eğitim öğretim yılı sonu toplantısında, rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin ve bölümün eğitim öğretim yılı içinde yaptığı çalışmaları değerlendirir.
- 10) İhtiyaç duyulması hâlinde iş birliğini güçlendirmek, alanla ilgili güncel bilgileri ve uygulamalardaki iyi örnekleri paylaşmak amacıyla sorumluluk bölgesine, eğitim bölgesine, okul kademesine veya türlerine göre toplantılar düzenler.
- 11) Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütür.
- 12) Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirir.







## Psikososyal Destek Hizmet Alanı

- ① Bu hizmet alanıyla ilgili çalışmalar e-Rehberlik Sisteminde 1. aşamada aşağıdaki şekilde listelenmiştir.

1. Psikoeğitim Programı Uygulama
2. Grup Rehberlik Etkinliği Uygulama
3. Risk Haritası Çalışmaları
4. Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları
5. İl / İlçe Psikososyal Destek Ekibi Çalışmaları
6. İl / İlçe Psikososyal Destek Ekibi Toplantıları

- ① Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yönergesi 5. Maddenin 4. Fıkrası b bendine göre;

1) Psikososyal destek hizmetlerine ilişkin çalışmaları Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütür.

2) Her yıl kasım ayı içerisinde eğitim kurumlarından ulaştırılan risk altındaki öğrencilere ait verileri birleştirerek sorumluluk bölgesine ait risk haritasını oluşturur. Yıl içerisinde yapılan çalışmalarda bu verilerden yararlanır.

3) Bağımlılıkla mücadele kapsamında çalışmalar yürütür.

4) Hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen çocuğa ve çocuğun bakımından sorumlu kişilere ilgili mevzuat doğrultusunda hizmet sunar.

5) Psikososyal destek hizmetlerine yönelik grup rehberlik etkinlikleri ve psikoeğitim programları uygular.

6) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı olmayan eğitim kurumlarında il/ilçe psikososyal destek ekibi tarafından yapılan çalışmalara ait verileri e-Rehberlik sistemine işler.







## Grupla Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmet Alanı

- ① Bu hizmet alanıyla ilgili çalışmalar e-Rehberlik Sisteminde 1. aşamada aşağıdaki şekilde listelenmiştir.

1. Grupla Psikolojik Danışma
2. Kariyer Danışmanlığı Çalışmaları

- ① Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yönergesi 5. Maddenin 4. Fıkrası c bendine göre;

1) Bireyin kendini keşfetmesi, bilişsel, duygusal ve davranışsal düzeyde güçlendirilmesi amacıyla ruh sağlığı danışmanlığı hizmeti sunar.

2) Aile bireyleri arasındaki iletişim ve ilişkiyi geliştirmek, aile bireylerinin psikolojik iyi oluşlarını desteklemek, ailelere ihtiyaç duydukları konularda bilgi vermek ve gerekli becerileri kazandırarak aile sistemini güçlendirmek amacıyla aile danışmanlığı hizmeti sunar.

3) Bireyin ilgi, yetenek, kişilik özellikleri mesleki değerleri açısından kendini tanıması, seçeneklerini fark etmesi, kariyer kararı vermesi gibi konularda kariyer gelişim sürecini desteklemek amacıyla kariyer danışmanlığı hizmeti sunar. Tercih dönemlerinde tercih danışmanlığı hizmeti verir.

4) Danışma hizmeti talep eden ve özel eğitim ihtiyacı olan bireyin yaşam kalitesini ve bağımsız yaşam becerilerini arttırmak için bireye ve ailesine rehabilitasyon danışmanlığı hizmeti sunar.

5) Eğitim kurumlarından "Psikolojik Destek Yönlendirme Formu" (EK-1) doldurularak resmi yazı ile yönlendirilen öğrenci ve ailelerine randevu verir. Randevu tarihini e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işleyerek ilgili eğitim kurumunu resmî yazı ile bilgilendirir.





6) Rehberlik araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinden örgün eğitim kurumları dışında merkeze yapılan başvurularda bireye, birey reşit değil ise veli/vasisine randevu verir. Randevu tarihini e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işler.

7) Veli ile yapılacak ilk görüşmede "Aile Bilgi Formu"nu (EK-2), yapılacak diğer görüşmelerde ise e- Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunu kullanır.

8) Hizmet verilen birey öğrenci ise ilk görüşmede "Öğrenci Ön Görüşme Formu"nu (EK-3), diğer görüşmelerde ise e-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunu kullanır.

9) Hizmet verilecek birey öğrenci değilse e-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunu kullanır.

10) Yapılan ilk görüşme sonunda danışan dosyası açarak gerekli bilgileri "Birey Kayıt Defteri" ne (EK- 4) işler.

11) Gerçekleştirilen görüşmeye ilişkin bilgileri e-Rehberlik sistemine işler. Elektronik ortama işlenmesi mümkün olmayan çalışmaları danışan dosyasında usulüne uygun olarak saklar.

12) Öğrenciyle ilgili yürütülen çalışmaların bitiminde gizlilik ilkesini gözeterek ilgili eğitim kurumuna bilgilendirme amaçlı resmî yazı gönderir.

13) Bireyi tanıma tekniklerini uygular, değerlendirmeleri raporlaştırarak bireylere geri bildirimde bulunur ve ihtiyaç hâlinde ilgililerle paylaşır. Gerekli durumlarda bireyi tanıma tekniklerini geliştirme çalışmalarına katılır.

14) Tarama ve tanılama amacıyla psikolojik ölçme araçlarını kullanır, sonuçlarını değerlendirir ve özel eğitim hizmetleri bölümüne bilgi verir. Gerekli durumlarda ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirir.

15) Bireyin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin müdahale alanı ya da rehber öğretmen/psikolojik danışmanın mesleki yeterlikleri dışında kalan bir uzmanlık alanında yardıma ihtiyaç duyması durumunda, bireyi yardım alabileceği düşünülen daha yetkin uzman kişi, kurum ve kuruluşlara yönlendirir.







# Araştırma Geliştirme Hizmet Alanı

- ① Bu hizmet alanıyla ilgili çalışmalar e-Rehberlik Sisteminde 1. ve 2. aşamalarda aşağıdaki şekilde listelenmiştir.

## 1. Araştırma

- Araştırma (Hazırlık)
- Araştırma (Uygulama)
- Araştırma (Raporlama)

## 2. Proje

- Proje (Hazırlık)
- Proje (Uygulama)
- Proje (Raporlama)

## 3. İçerik Geliştirme

- Yayın
- Psikoeğitim Programı
- Grup Rehberlik Etkinliği
- Eğitim İçeriği

## 4. Mesleki Gelişim Etkinlikleri

- Hizmet içi Eğitim
- Bilimsel Etkinlik





① 'Araştırma' çalışması Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yönergesi 5. Maddenin 4. Fıkrası ç bendinin 1. ve 2. maddesinde tanımlanmıştır;

1) Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapar. Araştırma sonuçlarına göre RAM tarafından çalışmalar planlanır ve yürütülür.

2) Araştırma sonuçlarını raporlaştırarak Bakanlığa gönderir, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşır. Bu raporları kongre ve sempozyumlarda sunabilir, makale olarak yayımlayabilir.

① 'Proje' çalışması Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yönergesi 5. Maddenin 4. Fıkrası ç bendinin 3., 4., 5. ve 6. maddesinde tanımlanmıştır;

3) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlar.

4) Proje çalışmalarında gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

5) Proje çalışmalarında ihtiyaç duyduğunda eğitim kurumlarında çalışan rehber öğretmen/psikolojik danışmanlardan destek alır.

6) Proje raporlarını ve diğer ilgili kayıtları usulüne uygun olarak saklar.





① 'İçerik Geliştirme' çalışması Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yönergesi 5. Maddenin 4. Fıkrası ç bendinin 7. ve 8. maddesinde tanımlanmıştır;

7) Öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik RPD hizmetlerine ilişkin broşür, bülten, dergi, kitapçık gibi yayınlar, psikoeğitim programları, grup rehberlik etkinlikleri ile eğitim içerikleri hazırlayarak ilgili hizmet alanında görevli personelin kullanımına sunar. Gerektiğinde eğitim kurumlarıyla paylaşır.

8) Genel ve yerel hedeflere ilişkin eğitim içerikleri hazırlayarak ilgili hizmet alanında görevli personelin kullanımına sunar. Gerektiğinde eğitim kurumlarıyla paylaşır.

① 'Mesleki Gelişim Etkinlikleri' çalışması Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yönergesi 5. Maddenin 4. Fıkrası ç bendinin 9., 10. ve 11. maddelerinde tanımlanmıştır;

9) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda okul yöneticilerine, öğretmenlere ve rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara yönelik düzenlenecek il veya ilçede seminer, kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahalli hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunur.

10) Eğitim kurumlarında görevli rehber öğretmen/psikolojik danışmanların bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik konferans, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenler. Gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlardan uzman desteği alır.

11) Hizmetlerde kullanılacak ölçme araçlarının tespiti, temini, geliştirilmesi ile rehberlik ve psikolojik danışma servislerine dağıtımını için yapılacak çalışmaları planlar ve yürütür.





Esenler  
Rehberlik ve Araştırma Merkezi

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü



(0212) 611 08 25



Oruçreis mah, Karadeniz Cd.  
No:18/1, 34235 Esenler/  
İstanbul



966501@meb.k12.tr



@esenlerram